

## ПРИКАЗ

29.05.2026

№ 220 о-д

Об организации работы в летне - оздоровительный период в МАДОУ «Детский сад № 35 «Соловушка»

На основании приказа управления образования от 28 мая 2026 года № 349 с целью обеспечения эффективной и безопасной организации летне- оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.06.2026г. по 31.08.2026 г. в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 35 «Соловушка» летние оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно- эпидемиологическими требованиями.
2. Перевести МАДОУ № 35 «Соловушка» на летний режим работы с 01.06.2026 года.
3. Составить план подготовки к летнему оздоровительному периоду с распределением обязанностей по всем сотрудникам, работающим летом.
4. Утвердить режим организации жизни детей летом, карту максимальной нагрузки на детей.
5. Утвердить перспективный план тематических дней на летний период 2025-2026 учебного года.
6. Провести внеплановый инструктаж с сотрудниками ДОУ до 01.06.2026г. по охране жизни и здоровья детей.
7. Назначить ответственным заместителя заведующего по хозяйственной работе Гайнутдинову Г. Р. за:
  - своевременное санитарную и омолаживающую обрезку деревьев, кустарников, покос травы и вывоз растительных остатков с территории ДОУ;
  - покраску оборудования на участках групп и территории ДОУ;
  - ремонт ограждения территории, МАФов, теневых навесов;
  - обеспечение песочниц свежим песком наличием сертификата;
  - обеспечение необходимого инвентаря для закаливания, оздоровления, мытья игрушек на участке, уборки веранд, организации водно-питьевого режима;
  - создать условия для обеспечения безопасности, охраны жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма
  - создание условий для полива территории;
  - обновление и укрепление защитных сеток на окнах;
  - закрытие калиток утром в 8.00 и открытие днем в 17.00.
  - организовать комиссионную проверку технического состояния на прочность и устойчивость МАФов, теневых навесов, спортивных площадок с оформлением актов;
  - ежедневный осмотр участков на травмобезопасность;
  - чистоту территории ДОУ.
8. Назначить старшего воспитателя ответственным Мусину Л. А. за:
  - составление плана работы на летний оздоровительный период;
  - расстановку педагогических кадров в период отпусков;
  - соблюдения режима дня и расписания занятий, развлечений в летний период;
  - создание здоровьесберегающей предметно-развивающей среды;

- уход воспитателем и детьми за огородом и цветником;
  - работу воспитателей по проектной деятельности;
  - оформление наглядной агитации для воспитателей и родителей, согласно плана оздоровительной работы;
  - организацию приема и адаптацию поступающих детей с 01.08.2026г.
9. Назначить старшую медсестру Вахитову Г.М. ответственной за:
- создание условий, обеспечивающие охрану жизни и укрепления здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма;
  - организацию питания, физического воспитания, оздоровления, охраны жизни и здоровья детей в летний период;
  - проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ;
  - организацию водно-питьевого режима;
  - соблюдение персоналом ДОУ санитарно-гигиенических требований;
  - проведение санитарно-просветительской работы с детьми, родителями и сотрудниками;
  - ежедневный осмотр территории и участков на наличие грибов, ядовитых растений;
  - проведение работы по адаптации детей.
10. Воспитатели несут ответственность за развитие, жизнь и здоровье детей:
- системную работу по оздоровлению и физическому развитию детей;
  - обеспечение двигательной активности детей в течение дня;
  - развитие познавательных интересов через проектную деятельность;
  - нравственно-экологическое воспитание;
  - привитие основ безопасной жизнедеятельности детей.
11. Младшие воспитатели несут ответственность за:
- чистоту веранд;
  - проведение питьевого режима;
  - мытье ног детей после прогулки;
  - санитарное состояние групп.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 35



Н.А. Мусина

С приказом ознакомлены:  
 Гайкутдинов Т.Р.  
 Мусина Н.А.  
 Вахитова Г.М.